

## АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 января 2023 г. N 1

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ ВНЕСЕННОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49, от 29.03.2023 N 429, от 14.06.2023 N 840,  
от 30.06.2023 N 962, от 27.04.2024 N 533, от 17.06.2024 N 788)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 44 Устава городского округа города Вологды постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей и возмещения внесенной платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования.  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды  
С.А.ВОРОПАНОВ

**ПОРЯДОК  
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ ВНЕСЕННОЙ  
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Вологды  
от 20.01.2023 N 49, от 29.03.2023 N 429, от 14.06.2023 N 840,  
от 30.06.2023 N 962, от 27.04.2024 N 533, от 17.06.2024 N 788)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), решением Вологодской городской Думы от 31 октября 2013 года N 1853 "Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с последующими изменениями) и устанавливает механизм освобождения от внесения платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей и возмещения внесенной платы за присмотр и уход за отдельными категориями детей в муниципальных образовательных организациях городского округа города Вологды, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - освобождение от внесения платы за присмотр и уход, возмещение внесенной платы за присмотр и уход, образовательная организация соответственно).  
(п. 1 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

детьми граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории

Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию городского округа города Вологды после 30 сентября 2022 года;

детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие);

братьями (сестрами) военнослужащих;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

детьми из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьями (сестрами) погибших (умерших) военнослужащих;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

детьми из семей граждан, находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие войск национальной гвардии);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

детьми сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и в дальнейшем направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области;

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 17.06.2024 N 788)

детьми, проживающими в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве.

3. Для освобождения от внесения платы за присмотр и уход родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - заявитель), подает в образовательную организацию [заявление](#) об освобождении от внесения платы за присмотр и уход, оформленное по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

документ, подтверждающий назначение опеки и попечительства в отношении обучающегося (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка, выданная медицинской организацией, о наличии у обучающегося туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);

документ, подтверждающий статус лица, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (в отношении детей граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской или Херсонской областей);

справка из военного комиссариата о призыве военнообязанного на военную службу по мобилизации в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (в отношении детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве, братьев (сестер) военнослужащих);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве, братьев (сестер) военнослужащих);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

справка из войсковой части о направлении военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, детей, проживающих в семье такого военнослужащего, но не состоящих с ним в родстве, братьев (сестер) военнослужащих);

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

справку из Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области о направлении военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии);

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим войск национальной

гвардии (в случае если дети, проживающие в семьях военнослужащих войск национальной гвардии, не состоят с ними в родстве);  
(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

свидетельство о смерти военнослужащего (для детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);  
(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении братьев (сестер) военнослужащего);  
(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим, в случае изменения фамилии заявителя (в отношении братьев (сестер) военнослужащих);  
(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов, указанных в [абзацах втором - пятом пункта 4](#) настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 27.04.2024 N 533)

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

(п. 7 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 20.01.2023 N 49)

8. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об освобождении от внесения платы за присмотр и уход;

об отказе в освобождении от внесения платы за присмотр и уход.

(п. 8 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

9. Образовательная организация отказывает заявителю в освобождении от внесения платы за присмотр и уход в следующих случаях:

несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от внесения платы за присмотр и уход образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце третьем пункта 8](#) настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

(п. 9 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

10. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 8](#) настоящего Порядка, издает распорядительный акт об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

(п. 10 в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

11. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" об освобождении от внесения платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

12. Плата за присмотр и уход за детьми военнослужащего, детьми, проживающими в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве, братьями (сестрами) военнослужащих не взимается в течение периода выполнения военнослужащим задач в ходе специальной военной операции, начиная с даты призыва военнообязанного на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или с даты заключения контракта с военнообязанным о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или с даты направления военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

Плата за присмотр и уход за детьми из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьями (сестрами) погибших (умерших) военнослужащих не взимается в период обучения детей по образовательным программам дошкольного образования, начиная со дня гибели (смерти) военнослужащего. В случае перевода детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих, из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию плата за присмотр и уход за данными детьми не взимается с даты их зачисления на обучение.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

Плата за присмотр и уход за детьми военнослужащих войск национальной гвардии не взимается в течение периода выполнения задач в ходе специальной военной операции, начиная с даты направления военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429)

Плата за присмотр и уход за детьми, указанными в [абзацах втором - седьмом пункта 2](#) настоящего Порядка, не взимается с даты издания распорядительного акта, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Администрации г. Вологды от 20.01.2023 N 49; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

13. Освобождение от внесения платы за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:

а) отчисление обучающегося из образовательной организации;

б) отказ заявителя от освобождения от внесения платы за присмотр и уход (письменное заявление);

в) утрата ребенком статуса ребенок-инвалид;

г) усыновление (удочерение) ребенка лицом, статус которого не предполагает освобождения от внесения платы за присмотр и уход;

д) выздоровление ребенка от туберкулезной интоксикации;

е) увольнение военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы);

(пп. "е" в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

ж) возвращение военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;

з) исключение военнослужащего из добровольческого формирования;

и) возвращение военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

(в ред. постановлений Администрации г. Вологды от 29.03.2023 N 429, от 30.06.2023 N 962)

14. При наступлении случая, указанного в [подпункте "а" пункта 13](#) настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления

обучающегося из образовательной организации издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

15. При наступлении случая, указанного в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от внесения платы за присмотр и уход.

16. При наступлении случаев, указанных в [подпунктах "в", "г", "д" пункта 13](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая.  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в [подпунктах "в", "г", "д" пункта 13](#) настоящего Порядка.  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

17. При наступлении случаев, указанных в [подпунктах "е", "ж", "з", "и" пункта 13](#) настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом общеобразовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы) или возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы или исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в [подпунктах "е", "ж", "з", "и" пункта 13](#) настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от внесения платы за присмотр и уход в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды".

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

Начисление платы за присмотр и уход в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы), возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

18. В случае необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от внесения платы за присмотр и уход) плата за присмотр и уход подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от внесения платы за присмотр и уход путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

19. Для возмещения внесенной платы за присмотр и уход за обучающимся, относящимся к одной из категорий, указанных в абзацах восьмом - двенадцатом пункта 2 настоящего Порядка, заявитель подает в образовательную организацию заявление о возмещении внесенной платы за присмотр и уход, оформленное по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о возмещении платы за присмотр и уход).

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

20. Заявитель одновременно с заявлением о возмещении платы за присмотр и уход представляет в образовательную организацию:

соответствующие документы, указанные в абзацах шестом - четырнадцатом пункта 4 настоящего Порядка, и (или) их копии;

справку о размере предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход за соответствующий период, выданную казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат".

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

21. Предоставление, прием и регистрация заявления о возмещении платы за присмотр и уход и прилагаемых к нему документов осуществляются в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

22. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления о возмещении платы за присмотр и уход в случае, если:

заявление о возмещении платы за присмотр и уход подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению о возмещении платы за присмотр и уход не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении о возмещении платы за присмотр и уход содержатся ошибки.

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

В случае отказа в приеме заявления о возмещении платы за присмотр и уход образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление о возмещении платы за присмотр и уход и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления о возмещении платы за присмотр и уход в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления о возмещении платы за присмотр и уход по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о возмещении платы за присмотр и уход способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

23. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о возмещении внесенной платы за присмотр и уход в образовательной организации издает распорядительный акт о возмещении внесенной платы за присмотр и уход с учетом предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении о возмещении внесенной платы за присмотр и уход, за период с даты возникновения права на освобождение от внесения платы за присмотр и уход до даты подачи заявления о возмещении платы за присмотр и уход в образовательную организацию.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

24. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в [пункте 23](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" о принятом решении о возмещении внесенной платы за присмотр и уход с учетом предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении о возмещении внесенной платы за присмотр и уход, с приложением копий:

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

распорядительного акта, указанного в [пункте 23](#) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

заявления о возмещении внесенной платы за присмотр и уход;

справки о размере предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход за соответствующий период, выданной заявителю казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат".

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

25. Возмещение внесенной платы за присмотр и уход с учетом предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход осуществляется МКУ "Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды" в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления и копий документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в заявлении о возмещении внесенной платы за присмотр и уход.

(пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840; в ред. постановления Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

26. В случае необоснованного возмещения внесенной платы за присмотр и уход с учетом предоставленной заявителю компенсации платы за присмотр и уход вследствие злоупотребления

заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право возмещения внесенной платы за присмотр и уход) выплаченные денежные средства подлежат добровольному возмещению заявителем в течение 30 дней со дня выявления факта необоснованного возмещения внесенной платы за присмотр и уход путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскиваются в судебном порядке. (пункт введен постановлением Администрации г. Вологды от 14.06.2023 N 840)

27. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о возмещении платы за присмотр и уход образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

о возмещении внесенной платы за присмотр и уход;

об отказе в возмещении внесенной платы за присмотр и уход.

(п. 27 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

28. Образовательная организация отказывает заявителю в возмещении внесенной платы за присмотр и уход в случае предоставления заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в возмещении внесенной платы за присмотр и уход образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 27 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

(п. 28 введен постановлением Администрации г. Вологды от 30.06.2023 N 962)

Приложение N 1  
к Порядку  
освобождения от внесения платы  
за присмотр и уход за отдельными  
категориями детей и возмещения  
внесенной платы за присмотр  
и уход за отдельными категориями  
детей в муниципальных образовательных  
организациях городского округа  
города Вологды, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации г. Вологды  
от 14.06.2023 N 840)

форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной  
образовательной организации (далее -  
МОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



Приложение N 2  
к Порядку  
освобождения от внесения платы  
за присмотр и уход за отдельными  
категориями детей и возмещения  
внесенной платы за присмотр  
и уход за отдельными категориями  
детей в муниципальных образовательных  
организациях городского округа  
города Вологды, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Список изменяющих документов  
(введено постановлением Администрации г. Вологды  
от 14.06.2023 N 840)

форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной  
образовательной организации (далее - МОО))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя  
обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении внесенной платы за присмотр и уход

Прошу возместить внесенную плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

обучающимся \_\_\_\_\_ группы, за период

\_\_\_\_\_  
Основание для возмещения внесенной платы за присмотр и уход: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)

Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов МОО: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист МОО, принявший заявление и документы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)